

Seminareinladung

Workshop: Die Sekretärin im Mittelpunkt interner und externer Kommunikation

Dienstag, 12. Februar | 10.00 - 16.30 Uhr

Ablauf:

ab 9.30 Uhr	Empfang der Teilnehmer
10.00 Uhr	Beginn
flexibel	Kaffeepause
12.30 Uhr	Mittagspause
flexibel	Kaffeepause
16.30 Uhr	Veranstaltungsende

Veranstalter/Tagungsort

VDP Nds.-Bremen e. V.

Warmbüchenstr. 21

30159 Hannover

Telefon (0511) 3 538 711

Fax (0511) 3 538 712

E-Mail info@private-schulen.de



Themenschwerpunkte | Inhalte

Kommunikation findet in jedem Team, unter Mitarbeitern, zwischen verschiedenen beruflichen Hierarchien und mit „Externen“ statt. Gerade in beruflichen Zusammenhängen ist es wichtig, Klarheit in den eigenen Aussagen zu vermitteln und GesprächspartnerInnen in ihren Aufgaben zu erfassen. Die Sekretärin ist hierbei die Schnittstelle ganz unterschiedlicher Gruppen. Dabei entsteht fast zwangsläufig jede Menge Konfliktpotential und die eigenen kommunikativen Fähigkeiten werden jeden Tag aufs Neue strapaziert.

Dieser Workshop stärkt das eigene Konfliktverhalten und bietet dabei insbesondere Platz, um Techniken auf Basis des theoretischen Inputs zu üben. Sie wissen, wie Sie auch in schwierigen/ stressigen Situationen souverän und wertschätzend kommunizieren.

Inhalte:

- Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens
- Konfliktdefinition
- Konfliktarten- und Lösungen
- Chancen von Konflikten
- Eskalationsstufen
- Miteinander reden, nicht übereinander - „Nein“ sagen können
- Du-Ich-Botschaften - Klarheit in den Aussagen
- Perspektivenwechsel/ Reframing/ Feedback
- Das Ampel-Modell

Referent: Ralf Kramann

»Ich möchte, dass Menschen mit sich selbst und mit anderen fair umgehen.«

Ralf Kramann ist seit 2003 als Trainer und Coach tätig und seit 2011 als Mediator und Ausbilder des Bundesverbandes Mediation.

Schwerpunkt seiner Arbeit sind alle kommunikativen Themen und das Konfliktmanagement. Seit 2009 ist er als Geschäftsführender Gesellschafter der LeineMediatoren GmbH tätig.



Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer/innen, Schulleiter/innen sowie Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung.

Ihre Anmeldung

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Anmeldebogen (Seite 4). Bitte immer nur einen Teilnehmer pro Anmeldebogen eintragen. Für weitere Teilnehmer den Anmeldebogen kopieren.

Anmeldeschluss ist der 25. Januar 2019*. Der Teilnehmerkreis ist begrenzt. Maßgeblich für die Teilnahme ist der Eingang der Anmeldung.

Seminargebühren:

VDP-Mitglieder	235.00 €
Nichtmitglieder	315,00 €

*Nach Ablauf der Anmeldefrist ist eine kostenfreie Stornierung der Teilnahme nicht mehr möglich.

Enthaltene Leistungen

Seminarteilnahme | Teilnahmezertifikat | Seminarunterlagen | Kaffeepause | Tagungsgetränke

Anreise | Parkmöglichkeiten

Mit dem Zug fahren Sie bis Hannover Hauptbahnhof. Von dort zu Fuß in 10 Minuten über die Joachimstraße bis zum Thielenplatz (Gaststätten Paulaner, Blockhouse, L'Osteria), weiter über die Lavesstraße, dann rechts abbiegen in die Blumenstraße und dort bis zur gelben Villa Laves (Eckgebäude). Der Eingang befindet sich auf der rechten Seite.

Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn, da an der Geschäftsstelle nur sehr eingeschränkte Parkmöglichkeiten zur Verfügung stehen.

In der näheren Umgebung der Geschäftsstelle befinden sich die Parkhäuser Opernplatz, Windmühlenstraße sowie Osterstraße.

Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten

1. Name und Kontaktdaten des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Verarbeitung von Daten, die im Zusammenhang mit der Durchführung von Seminaren oder Praxisworkshops erhoben werden.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist:

Verband Deutscher Privatschulen Niedersachsen-Bremen e.V. (VDP)

Vertreten durch den Vorsitzenden

Herrn Hannes Pook

Warmbüchenstraße 21, 30159 Hannover

t: 0511 / 35 38 711

f: 0511 / 35 38 712

m: 0160 / 63 60 123

info@private-schulen.de

www.private-schulen.de

2. Umfang und Zweck der Datenverarbeitung

Die vom VDP erhobenen personenbezogenen Daten umfassen folgende Daten:

- Vorname, Nachname
- Schule/Bildungseinrichtung
- Anschrift der Schule/Bildungseinrichtung
- persönliche E-Mailadresse
- Telefonnummer
- Mitglied im VDP

3. Datenverarbeitung

Die genannten personenbezogenen Daten werden vom VDP für folgende Zwecke erfasst:

- zur Kontaktaufnahme per E-Mail oder per Telefon (Informationszwecke; Nachgang)
- zur Erstellung einer Teilnehmerliste
- zur Erstellung des Zertifikats
- zur Erstellung der Rechnung

4. Dauer der Speicherung

Die personenbezogenen Daten werden 24 Monate nach Durchführung des Seminars/Praxisworkshops automatisch gelöscht.

5. Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu den in Nr. 3 genannten Zwecken kann der Teilnehmer auch später jederzeit widersprechen. Auch der Datenweitergabe an Dritte kann der Teilnehmer widersprechen.

Anmeldung | per E-Mail oder Fax

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Seminar

Workshop: Die Sekretärin im Mittelpunkt interner und externer Kommunikation

beim VDP Nds.-Bremen e. V. an. Mir ist bekannt, dass eine kostenfreie Stornierung der Teilnahme nach dem 25. Januar 2019 nicht mehr möglich ist.

Termin: Dienstag, 12. Februar | 10.00 - 16.30 Uhr

Tagungsort: VDP Niedersachsen-Bremen e. V., Warmbüchenstr. 21, 30159 Hannover

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

NAME

VORNAME

SCHULE/INSTITUTION

ANSCHRIFT

TELEFON

E-MAIL

VDP-MITGLIED

JA

NEIN

Mit meiner Anmeldung bestätige ich, die Datenschutzhinweise zur Datenverarbeitung zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Verband Deutscher Privatschulen Niedersachsen-Bremen e. V. die von mir ausgefüllte Daten zu meiner Person wie unter Nr. 3 angegeben zu den aufgeführten Zwecken verarbeiten darf.

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel